



### CAIET DE SARCINI

**privind contractarea unor Servicii de organizare de evenimente, inclusiv realizare de materiale de promovare, în cadrul proiectului: "Improve employment in Bihor County, Oradea and Hajduboszormeny through the development of the local potential infrastructures" cod proiect ROHU - 421**

Prevederile prezentului caiet de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii pentru Ofertant. Transmiterea unei oferte reprezintă însușirea acestor cerințe și asumarea respectării lor.

Specificațiile de mai jos care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor serviciilor ce urmează a fi prestate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

### 1. GENERALITĂȚI

#### Denumirea autorității contractante:

AGENȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BIHOR

Date contact: ADD BIHOR, cu sediul în localitatea Oradea, Lapusului, nr. 6, jud. BIHOR, TEL: +40 728 094 166; E-mail: [contact@addjbh.ro](mailto:contact@addjbh.ro), cod fiscal: 35363874

Adresa de corespondenta: localitatea Oradea, Strada Aurel Lazăr 13, birou ADD Bihor, Oradea 410043

#### *Contextul și scopul achiziției*

Scopul proiectului prin intermediul căruia se generează prezenta achiziție este acela de a promova și susține produsele locale și de a le adapta noilor cerințe ale pieței de consum. Deși extrem de apreciate de localnici, produsele din Bihor au o notorietate scăzută și nu sunt concentrate în jurul unui brand local definit. În contextul unei cereri din ce în ce mai mari pentru produse autentice, locale, a înmulțirii tipurilor de evenimente care promovează mâncarea și produsele gătite în stradă „street food”, realizarea unui brand puternic care să promoveze produsele locale și tradiționale din Bihor și în special crearea unui context prielnic pentru vânzarea și prezentarea produselor tradiționale reprezintă măsuri cu un impact pozitiv puternic în dezvoltarea și promovarea produselor specifice zonei Bihorului.

Astfel, autoritatea contractantă își propune să ajute creșterea gradului de conștientizare a necesității dezvoltării economiei locale și tradiționale, adaptată cerințelor actuale de consum, de dezvoltare regională, aceasta fiind una dintre metodele care pot asigura o diversificare atât de necesară a surselor de venit.

Obiectivul principal urmarit de către Autoritatea contractanta prin realizarea acestei achiziții îl constituie îmbunătățirea ocupării forței de muncă și îmbunătățirea accesibilității persoanelor pe piața muncii din județul Bihor. Pentru a sensibiliza populația cu privire la valorile tradiționale specifice din diferite zone ale județului Bihor și pentru a stimula promovarea utilizării produselor și serviciilor endogene, se va achiziționa un pachet constând în instruire și inițiative de angajare.

Agenția de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor, prin aceasta achiziție, va oferi instruirii și evenimente pentru a îmbunătăți cooperarea actorilor locali de pe piața muncii și pentru a îmbunătăți abilitățile antreprenoriale și capacitatea de angajare. Aceste evenimente conduc la îmbunătățirea ratei ocupării forței de muncă, a capacitatii de angajare și a abilităților antreprenoriale pentru participanți.

### **Grupuri țintă și potențialii beneficiari ai proiectului**

Grupul țintă al proiectului este format din următoarele categorii:

Principalele grupuri țintă vizate de proiect sunt: liderul de proiect UAT Municipiul Oradea și cei 3 parteneri ai acestuia, respectiv Asociația Agentia de Dezvoltare Durabila a Județului Bihor, Municipiul HajdúBöszörök din Ungaria și Agentia Județeană de Ocupare a Forței de Munca Bihor, instituțiile locale de educație și formare și în special operatorii economici din județul Bihor - fermierii de semi-subzistență, micii întreprinzători, grupurile vulnerabile sau defavorizate - care vor avea șansa în urma proiectului să valorifice resursele naturale și culturale disponibile în comunitățile din care fac parte, creând mediul proprie pentru desfacerea produselor lor.

Totodată, printre beneficiarii prezentului proiect se regăsesc și turiștii, care vor beneficia de servicii de calitate, prestate de personal format și specializat, locuitorii județului Bihor și ai ariei de intervenție a programului, prestatorii de servicii etc.

Conform bugetului sunt prevăzute servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului ROHU 421, inclusiv realizare de materiale de promovare .

**1.1. Valoarea estimată:** Estimăm valoarea achiziției (pentru toate cele 3 loturi) la suma de **76.573,89 lei fară TVA**, echivalentul a 15.476,04 Euro fară TVA, calculat la cursul INFOEURO disponibil la data intocmirii programului de achiziții al proiectului, respectiv cursul inforeuro aferent luni aprilie 2022 (01 mai 2022 - 31 mai 2022). 1 Euro = 4.9479 lei. (<https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro>).

Valoarea estimată este formată din următoarele valori unitare:

Lot	Obiect lot	Val. in euro cu TVA	Val. în euro fără TVA	Curs infoeuro	Val. in lei fără TVA
1	Activitatea 1. Evenimente de instruire tematică / workshop-uri	12.360,00	10.386,55	1 Euro = 4.9479 lei	51.391,61
2	Activitatea 2. Materiale de Promovare	1.260,00	1.058,82	1 Euro = 4.9479 lei	5.238,93
3	Activitatea 3. Road show-uri	4.796,50	4.030,67	1 Euro = 4.9479 lei	19.943,35
<b>TOTAL</b>		<b>18.416,50</b>	<b>15.476,04</b>		<b>76.573,89</b>

**1.2. Durata de valabilitate a contractului:** pe toată perioada de implementare a proiectului, dar nu mai tarziu de data de 01.06.2023. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi, pe baza unui act aditional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestari servicii se va prelungi automat fără modificarea valorii acestuia.

Termenul de prestare a serviciilor: maxim 30 zile – pentru fiecare tip de serviciu – de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciului.

**1.3. Sursa de finanțare:** prin finanțare nerambursabilă în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020”, axa priorităță 3: PA3 - Improve employment and promote cross-border labour mobility (Cooperating on employment), Prioritatea de investiții 8/b - SO8/b Increased employment within the eligible area.

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Scopul Agenției de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor este organizarea următoarelor evenimente:

- 5 inițiative locale de ocupare a forței de muncă - road show-uri (pentru care se estimeaza 100 de participanți / eveniment = 500 de participanți) și

- 2 evenimente de instruire tematică (pentru care se estimeaza 50 de participanți / eveniment = 100 de participanți).

Astfel, Agenția de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor estimeaza un numar de 600 de participanți la aceste evenimente.

De asemenea, în cadrul acestui contract se va realiza un Pachet de materiale de promovare care conține: fluturași, umbrele, plăcute informative pentru autovehiculele de tip “food truck”, care vor fi puse la dispozitia prestatorului pentru realizarea activitatii nr. 3 - Road show-uri si broșuri A5, pixuri, notes-uri, Sacoșe eveniment, roll-up pentru Evenimentele de instruire tematică / workshop-uri.

Servicii cu următorul obiectiv:

Activitatea 1. - Evenimente de instruire tematică / workshop-uri

Activitatea 2. - Materiale de Promovare

Activitatea 3. - Road show-uri

, împărțit pe lot-uri, după cum urmează:

<b>Lot</b>	<b>Obiect lot</b>
<b>1</b>	Evenimente de instruire tematică / workshop-uri
<b>2</b>	Materiale de Promovare
<b>3</b>	Road show-uri

Durata, descrierea si livrabilul serviciilor sunt următoarele:

Lot	Obiect lot	Durată prestare serviciu de la data semnării contractului	Obiectiv	Livrabil serviciu
1	<b>Evenimente de instruire tematică /workshop-uri</b>	<p>Adresându-ne producătorilor am identificat 2 teme de bază pentru cei care sunt la început de drum sau doresc să înceapă o activitate economică cu produse tradiționale. Prin aceste evenimente se va oferi instruire tematică în special pentru operatorii economici din județul Bihor - fermierii de semi-subsistență, micii întreprinzători, grupurile vulnerabile sau defavorizate etc., pentru a îmbunătăți cooperarea actorilor locali de pe piața muncii și pentru a îmbunătăți abilitățile antreprenoriale și capacitatea de angajare. Aceste evenimente conduc la îmbunătățirea abilităților antreprenoriale pentru participanți.</p> <p>Astfel, prestatatorul va avea obligația organizării unor evenimente de instruire tematică / workshop-uri, de tipul:</p> <p><b>Eveniment de instruire tematică/workshop 1 Organizarea juridică și regulile fiscale pentru producători.</b></p> <p>La acest curs/workshop se vor dezbatе (fără a avea caracter limitativ) cel puțin următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- care sunt formele de organizare juridică pentru astfel de activitate avanțate și dezavantaje (certificat producător, I.I. Pfa, SRL, etc.);</li> <li>- pașii și modelele de documente pentru înregistrarea unei forme juridice;</li> <li>- regulile sanitare pentru diferitele tipuri de activități și responsabilitățile producătorilor / reguli DSV pentru diferite produse;</li> <li>- fiscalizarea activității în funcție de tipul de formă de organizare;</li> <li>- oportunități de finanțare la momentul actual;</li> </ul> <p><b>Eveniment de instruire tematică/workshop 2 Marketing și desfășarea produselor.</b></p>	<p><b>Traineri</b></p> <p>Cursul va avea traineri mulți date fiind domeniile atinse, cu competențe dovedite în domeniul abordat, prin CV-ul depus. Având în vedere temele care trebuie atinse se vor pune la dispoziție traineri care activează în cel puțin următoarele domenii de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Juridic</b> - organizare juridică pentru astfel de activități / pașii și modelele de documente pentru înregistrarea unei forme juridice / regulile sanitare veterinare pentru diferitele tipuri de activități și responsabilitățile producătorilor;</li> <li>- <b>Economic</b> - fiscalizarea activității în funcție de tipul de formă de organizare /oportunități de finanțare la momentul actual;</li> <li>- <b>Marketing</b> - modalitățea de a intra în piețele agroalimentare din orașele importante/ primii pași ai promovării produselor / promovarea online și mecanismele eficiente de promovare online / modalități eficiente de desfășare a produselor / produse bio vs produse normale / participarea la targuri și evenimente /</li> </ul> <p>Atenție! Prestatatorul are obligația să selecțeze „traineri“ cu experiență de top în domeniul tipului de curs / workshop, persoane care au o prioritate recunoscută pe plan local și sau național în domeniul de activitate supus training-ului. Beneficiarul va fi îndreptat să verifice și să refuze propunerile trainerilor dacă consideră că acestia nu au competența, experiența și prioritățea necesară aducerii unui plus valoare acestor evenimente. Propunerile de traineri se vor realiza cu cel puțin 20 de zile înainte de desfășurarea evenimentelor și vor fi înlocuți cu alte persoane în cazul refuzului de către beneficiar (ori de căte ori este necesar), până înainte cu 2 zile de evenimente. În cazul în care prestatatorul nu își îndeplinește oricare din</p>	

		<p>La acest curs/worksop se vordezbatе (fără a avea caracter limitativ) cel puțin următoarele teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalitatea de a intra în pietele agroalimentare din orașele importante;</li> <li>- primii pași ai promovării produselor;</li> <li>- promovarea online și mecanismele eficiente de promovare online;</li> <li>- modalități eficiente de desfacere a produselor;</li> <li>- produse bio vs produse normale;</li> <li>- participarea la targuri și evenimente;</li> </ul>	<p>activitatea asumată prin depunerea ofertei în corelatie cu prezentul caiet de sarcini, contractul va fi reziliat unilateral de către beneficiar și se vor aplica penaliți de 50% din valoarea contractată!</p> <p><b>Suport de curs/workshop</b></p> <p>Responsabilitatea ofertantului este aceea de a realiza un suport de curs cu temele dezbatute pentru a le fi înmânăt participantilor. Având în vedere grupul tineră suportul de curs trebuie să fie simplu cu text sintetizat din legislație sau alte prevederi, grafice și scheme logice care prezintă procesele, nu eroi, compus doar din text! Suportul de curs va contine și eventuale modele de documente care trebuie depuse la înființare/autorizare/fiscalizare, etc.</p> <p><b>Locație Evenimente de instruire tematică/workshop</b></p> <p>Prestatorul trebuie să asigure locația destinațării evenimentului, dotată cu: videoproiector, ecran proiecție și laptop. Selectarea locației și a perioadei pentru organizarea cursului: în funcție de poziția participanților aceste Evenimente de instruire tematică/workshop-uri vor organiza în diferite localități din județul Bihor și într-o anumită perioadă (cuprinsă între 01.06.2022 - 01.06.2023), stabilită de către beneficiar și comunicată prestatorului cu cel puțin 20 de zile înainte de perioada stabilită pentru desfășurarea activității);</p> <p><b>Identificare și invitare grup tineră</b></p> <p>Prestatorul trebuie să identifice grupul tineră și să facă demersurile pentru invitația acestora la Evenimentele de instruire tematică/workshop-uri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 120 broșuri A5;</li> <li>- 120 buc pixuri;</li> <li>- 120 buc notes;</li> <li>- 120 buc Sacosă eveniment;</li> <li>- 1 roll-up;</li> </ul> <p>Toate acestea vor fi personalizate cu elementele vizuale ale proiectului și brandul indicat de beneficiar</p>
--	--	--	---

		<p><b>Asigurare elemente administrative pentru desfășurare</b></p> <p><b>Evenimente de instruire tematică/workshop-uri</b></p> <p>Prestatorul trebuie să asigure toate elementele administrative necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizare raport video și foto cu ocazia realizării Evenimentelor de instruire tematică/workshop-urilor;</li> <li>- Servicii de catering. Specificații servicii catering: 2 coffee break pentru participanți care constau în : apa minerală/plata (500 ml/pers), suc (250 ml/pers), patiserie sarată (minimum 150gr/pers), patiserie dulce (minimum 150gr/pers), fructe de sezon (minimum 150 gr/pers),cafea (1/l/pers), lăptie, zahăr, servetele, tacamuri; 1 pranz – platou aperitiv rece ( minimum 250 gr/pers), fructe de sezon (minimum 150 gr/pers) paine, apa minerală/plata (500 ml/pers), sucuri naturale (250 ml/pers), cafea (1/l/pers), lăptie, zahăr, farfurii de unică folosință, tacamuri de unică folosință, servetele. <b>Toate produsele folosite în aceste coffee break-uri trebuie să fie cumpărate de la producători locali și să fie produse în Bihor.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 120 broșuri A5 simplă ca un manual sau ghid de valorificare a produselor locale, ceea ce înseamnă o descriere puțin mai largă a cursurilor și o prezentare a food truck-urilor și brandului creat odată cu ele;</li> <li>- 120 buc pixuri, mină albastră personalizare prin gravura, culoarea negru, albastru sau galben;</li> <li>- 120 buc notes personalizat, minimum 30 de file interior, coperta carton minimum 300 gr, modul de prindere prin arc metalic alb, plastifiere mată sau lucioasă, format A5;</li> <li>- 120 buc Sacoșă eveniment - confecționată din bumbac 100%, cu o toartă lungă de minimum 700 mm. Dimensiunea acesteia este de minimum 370 x 410 mm, personalizarea realizându-se pe o suprafață de 200 x 200 mm, prin serigrafie sau transfer termic.</li> <li>- 1 roll-up dimensiunile standard 85 x 200 cm, tipărire în policromie o fâta, husă de transport. Textul afișat pe roll-up va fi pus la dispoziția prestatului de către beneficiar</li> <li>- Prestatorul va asigura prezența a minimum 2 persoane administrative, desemnate pentru organizarea evenimentului, care vor asigura înregistrarea</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

			<p>participantilor; servirea coffee break și masa și realizarea de video-fotografi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestatorul va asigura respectarea prevederilor sanitare în vigoare la momentul organizării evenimentului privind situația epidemiologică a SARS-CoV 2, în cazul în care se vor emite reglementari la nivel național sau local în acest sens;</li> </ul>
2	<b>Materiale de Promovare</b>		<p>Realizarea materialelor prevăzute de proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 de flyere;</li> <li>- 100 de umbrele personalizate;</li> <li>- 4 plăcuțe informative pentru autovehiculele de tip "food truck"</li> </ul> <p>Oferentul va fi responsabil cu machetarea, producția acestora. În cazul fluturasilor acestia vor avea conținut schematic al tematicii celor 2 Evenimente de instruire tematică/workshop-uri.</p> <p>Toate materialele se vor realiza având la bază brandul care va fi pus la dispoziție de către beneficiar;</p> <p>Pe lângă materialele mai sus amintite AC solicită și realizarea următoarelor materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brosură A5, simplă ghid de valorificare a produselor locale, ceea ce înseamnă o descriere mai largă a cursurilor și o prezentare a food truck-urilor și brandului creat odată cu ele. <b>200 de bucăți</b></li> </ul> <p><b>15 pagini fiecare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plată textile personalizate confecționate din bumbac 100%, cu o toartă lungă de minim 700 mm. Dimensiunea acesteia este de minim 370 x 410 mm, personalizarea realizându-se pe o suprafață de 200 x 200 mm, prin serigrafie sau transfer termic. <b>50 bucăți</b></li> </ul>

3 Servicii privind organizare Road show-uri	<p>In cadrul acestor road show-uri prestatatorul va asigura minim 2 persoane care vor realiza înregistrarea participanților/vizitatorilor și care vor efectua poze și sa se asigure ca se vor respecta prevederile care sunt în vigoare la momentul organizării evenimentului privind situația epidemiologică privind SARS-COV 2, în cazul in care se vor emite reglementari la nivel național sau local în acest sens.</p> <p><b>Responsabilitatea Ofertantului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea programului și stabilirea tuturor detaliilor pentru fiecare locație selectată;</li> <li>- cele 5 road show-uri ar putea fi organizate ca și brunch-uri care exemplifică promovare prin evenimente.</li> </ul>
	<p>Selectarea locației și a perioadei pentru organizarea road show-urilor: în funcție de poziția participantilor aceste se vor organiza în diferite localități din județul Bihor și într-o anumită perioadă (cuprinsă între 01.06.2022-01.06.2023), stabilite de către beneficiar și comunicate prestatorului cu cel puțin 20 de zile înainte de perioada stabilită pentru desfășurarea activității);</p> <p>Realizarea unui coffee break pentru expozanți: apa minerală/plata (500 ml/pers), sucuri (250 ml/pers), patiserie sărată (minim 150gr/pers), patiserie dulce (minim 150gr/pers), fructe de sezon (minim 150 gr/pers), cafea (1/pers), lapte, zahăr, servetele, tacâmuri.</p> <p>Toate produsele folosite în aceste coffee break-uri trebuie să fie cumpărate de la producători locali și să fie produse în Bihor.</p> <p>Ofertantul va oferi consultanță cu privire la realizarea unui regulament de participare a producătorilor locali la evenimentele organizate.</p>

În vederea depășirii barierelor lingvistice între organizatorul achiziției și ofertanți, astfel încât informația privind obiectul contractului să fie accesibilă și precisă și pentru ofertanții vorbitori de alte limbi, asigurându-se respectarea principiului nediscriminării și transparenței se încadreză achiziția în următorul cod **CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)**.

### **Alte prevederi generale**

Toate materialele realizate trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Ungaria 2014-2020, INTERREG VA (în continuare: MIV RoHu)

Plățile către Prestator se vor face la finalul prestării serviciilor și recepționărilor de către Achizitor, doar după cePrestatorul va furniza Achizitorului facturile emise împreună cu documentele justificative, respectiv:

- Raportul de activitate / PV de predare-primire

- Documentele anexe.

Documentele de recepție vor fi semnate de către ambele părți.

### **3. CERINȚE DE CALIFICARE**

Se va publica pe site-ul Autoritatii Contractante o invitatie de participare insotita de Caietul de sarcini si modelul de contract catre operatori economici de profil in vederea solicitarii de ofertare. Oferta se va intocmi conform cerintelor din Caietul de sarcini. Urmare a analizarii documentatiei puse la dispozitie ofertantul are obligatia sa transmita AGENȚIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A JUDEȚULUI BIHOR la adresa de e-mail contact@addjbh.ro urmatorul set de documente:

\*Se aplică pentru fiecare din cele 3 loturi

**3.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantii/subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.mai sus menționate. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Ilie Gavril Bolojan (președinte asociație)
- Gal Călin -Grațian (președinte consiliu de administrație)
- Vitalyos Barna (director)
- Sandor Gyorgy - Csaki (manager proiect)
- Turle Traian (expert tehnic)
- Kecskes Iren (responsabil proces)
- Roșan Mihaela (responsabil achiziții publice)
- Voit Tiberiu-Ioan (Furnizor de servicii auxiliare achiziții publice)

**3.2. Certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituiri, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (daca este cazul);

**3.3. Personalul desemnat pentru executarea contractului.**Conform cerințelor din tabelul de responsabilități;

**3.4. Propunerea Financiara** trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea Financiară se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propunerii Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de ofertă (conform modelului pus la dispozitie de către Autoritatea Contractanta). Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

- Anexa la Formularul de ofertă (Centralizatorul de preturi).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

**3.5. Propunere tehnică.** Ofertantul va depune o propunere tehnică prin care va arăta că respectă cerințele din caietul de sarcini. Propunerea tehnică elaborată de ofertant trebuie să demonstreze beneficiarului că, în caz de atribuire, dispune de resursele materiale și umane necesare, suficiente, precum și de expertiza, atestarea, autorizarea minimă necesară pentru prestarea serviciilor. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

Prezentarea modului de realizare a serviciilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie:

- metodologia de prestare a serviciului;
- resurse alocate (personal /echipamente/dovadă deținere locație desfășurare cursuri);
- programul de prestare a serviciilor, care să arate succesiunea de realizare a serviciului, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le efectueze pentru realizarea serviciilor.

**3.6. Modelul de contract asumat** (Clauzele contractuale). Se va depune o declarație în acest sens. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii.

**3.7. Operatorul economic ofertant are obligatia de a detine un certificat SEAP/SICAP** valid la data depunerii ofertei. Se va depune în acest sens extras SEAP/SICAP care dovedește că operatorul economic deține un certificat valabil la momentul depunerii ofertei. Ulterior comunicarii admisibilității ofertei aflate pe primul loc în clasamentul întocmit la finalul evaluării ofertelor, ofertantul castigator va avea obligația postării serviciilor ofertate în maxim 3 zile lucratoare de la primirea comunicării, în vederea inițierii cumpărării directe online.

### **3.8. Declarație privind înșușirea și acceptarea prevederilor caietului de sarcini.**

#### **Mențiune!**

Până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în cadrul invitației de participare, se va depune doar propunerea financiară astfel cum se prevede în secțiunea 3.5 din prezentul Caiet de Sarcini. Restul documentelor și informațiilor solicitate în caietul de sarcini se vor depune, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, criteriul de atribuire fiind "pretul cel mai scăzut".

Întocmit

Gyorgy Csaki Sandor

Manager proiect

(semnătură)

